

Procedura bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim nr 2 w Złotoryi dla rodziców /opiekunów prawnych

§ 1

W związku z wznowieniem działalności od 25 maja 2020 r. Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 2 w Złotoryi wprowadza Procedurę bezpieczeństwa.

§ 2

Przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia Dyrektor Przedszkola wprowadza rozwiązania, których przestrzeganie jest kluczowe do zapewnienia dzieciom, pracownikom oraz osobom wchodzącym do budynku bezpieczeństwa.

§ 3

Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do przedszkola, która skutkować może narażeniem zarażenia się COVID-19 dziecka, opiekunów w przedszkolu, jak i podczas drogi z/do placówki.

§ 4

Rodzic, składając oświadczenie o przyjęciu dziecka do przedszkola, ponosi odpowiedzialność karną za podanie nieprawdziwych informacji.

§ 5

Rodzic, przyprowadzając dziecko chore, z objawami chorobowymi, bądź którego domownik odbywa kwarantannę lub przebywa w izolacji w warunkach domowych, podlega odpowiedzialności za narażenie na zakażenie się COVID-19 wszystkich uczestników opieki, nauczycieli, pracowników jak również innych Rodziców bądź narażenie wszystkich na kwarantannę.

§ 6

Postanowienia ogólne:

1. W przedszkolu obowiązuje reżim sanitarny.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Dzieciom zapewniona jest opieka w godzinach 6.00-16.00.
4. Każda osoba wchodząca do placówki zobowiązana jest do zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk płynem umieszczonym przy wejściu głównym lub założenia rękawiczek jednorazowych.
5. Rodzice są objęci zakazem wstępu do budynku.
6. Po odebraniu/przyprowadzeniu dziecka Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu przedszkola.
7. Do przedszkola nie będą wpuszczane dzieci oraz osoby z objawami chorobowymi wskazującymi infekcję. Po wejściu do budynku dzieciom mierzona jest temperatura ciała
8. W przedszkolu dzieci nie korzystają z maseczek.

9. W przypadku występowania podwyższonej temperatury dziecko nie zostanie wpuszczone do przedszkola.
10. Od godziny 8.30 drzwi wejściowe do budynku zostają zamykane.
11. Każda osoba przebywająca na terenie placówki zobowiązana jest do wzmożonej profilaktyki zdrowotnej.
12. W Przedszkolu obowiązują procedury:
 1. Procedura bezpieczeństwa
 2. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19
 3. Procedura przyprawdzania/ odbierania dzieci do/ z Przedszkola Miejskiego nr 2
 4. Procedura przebywania dzieci na świeżym powietrzu
 5. Procedura szybkiej ścieżki komunikacji

Zostały one udostępnione na stronie www lub na tablicach ogłoszeń, z którymi każdy ma obowiązek zapoznania i bezwzględnego przestrzegania.

13. Na tablicy ogłoszeń znajduje się wykaz telefonów alarmowych do służb, z którymi należy się skontaktować, w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

§ 7

Organizacja bezpiecznego pobytu dzieci w przedszkolu:

1. Jedna grupa licząca nie więcej niż 12 dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali pod opieką tych samych nauczycieli.
2. Organizacja pracy minimalizuje stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
3. Nie ma grup zbiorczych, nie ma dzielenia dzieci między oddziały, w związku z czym dziecko będzie „przypisane” do nowo powstałej grupy.
4. Liczba otwartych oddziałów będzie uzależniona od zapewnienia odpowiedniej ilości kadry pedagogicznej.
5. Grupy mogą być niejednorodnie wiekowo.
6. Na nowo zostanie opracowana organizacja pracy, dotyczy: przypisania dziecka do grupy, nauczyciela pracującego z grupą, numeru sali, innych pracowników w grupie, godziny pracy oddziału i innych.
7. Powstałe oddziały i przypisani do nich opiekunowie i dzieci będą stałe.
8. Rodzice dzieci przyjętych zostaną poinformowani, do której grupy dziecko zostało przypisane. Rodzeństwa zostaną umieszczone w tej samej grupie. Decyzja o przypisaniu dziecka do oddziału nie podlega negocjacji.
9. W przypadku porannego braku nauczyciela przypisanego do konkretnej grupy z przyczyn nagłych konkretny oddział nie zostanie w danym dniu uruchomiony.
10. Dziecko nie przynosi do przedszkola zabawek ani innych przedmiotów.
11. Sala zajęć, w której przebywają dzieci, wyposażona jest w ilość krzesełek zgodną z ilością dzieci w grupie.
12. Rodziców obowiązuje zakaz wstępu do budynku.
13. Przyprawdzanie i odbieranie dziecka następuje według wytycznych zawartej w Procedurze przyprawdzania i odbierania.
14. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola.
15. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i powody, dla których zostały wprowadzone. Ma obowiązek codziennego przypominania dzieciom o konieczności częstego i dokładnego mycia rąk zgodnie z instrukcją. Nauczyciel nadzoruje prawidłowe wykonywanie czynności higienicznych przez dzieci.
16. Z sali zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

17. Nauczyciel, w przypadku korzystnych warunków atmosferycznych, organizuje wyjścia na świeże powietrze.
18. Wszystkie wytyczne dotyczące pobytu na świeżym powietrzu zostały zawarte w procedurze przebywania na świeżym powietrzu.
19. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych podczas pobytu dziecka w przedszkolu uruchomiona zostaje procedura w przypadku wystąpienia zakażenia.
20. Sale wietrzone są według wytycznych GIS.
21. Po zakończonej pracy oddziału sale są wietrzone i dezynfekowane.
22. Bezpośrednie konsultacje są zawieszane do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku konieczności kontaktu obowiązuje forma kontaktu telefonicznego lub mailowego.
23. Dzieci będą spożywały posiłki w salach pobytu. W tej sytuacji można przypisać do grupy przed podaniem posiłków przeprowadza dezynfekcję, nakrywa do stołów. W tym czasie można jest zobligowana do założenia maseczki/ przyłbicy, rękawiczek jednorazowych oraz zachowywania wszelkich procedur BHP i wytycznych HACCP. W tym czasie w miarę warunków dzieci będą przebywały poza salą lub w bezpiecznej odległości.

§ 8

Każda z osób przebywająca na terenie placówki zobowiązana jest do zapoznania z treścią wprowadzonej Procedury.

§ 9

Każda z osób przebywająca na terenie placówki zobowiązana jest do bezwzględnego przestrzegania wprowadzonej Procedury.

§ 10

Procedura obowiązuje do odwołania od 25 maja 2020 r.